

REGULAMIN EGZAMINACYJNY

Centrum Języków Obcych INTERVERBUM

Centrum Egzaminacyjne TELC Szczecin

I. Postanowienia ogólne

1. Centrum Języków Obcych Interverbum, z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Owsianej 6 C, działając jako licencjonowane Centrum Egzaminacyjne TELC, jest uprawnione do przeprowadzania egzaminów TELC zgodnie z obowiązującym postanowieniami ogólnymi oraz regulaminem egzaminacyjnym.

II. Miejsce i terminy egzaminów

1. Egzaminy są przeprowadzane w miejscach i terminach wskazanych wcześniej przez Organizatora.
2. Egzamin pisemny oraz egzamin ustny odbywają się tego samego dnia, chyba że nie pozwolą na to okoliczności zewnętrzne.

III. Zgłoszenie na egzamin

1. Zgłoszenie kandydata na egzamin odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego i przesłanie go na podany przez CJO Interverbum adres mailowy oraz uiszczenie opłaty egzaminacyjnej.
Inne formy zgłoszenia i opłaty za egzamin nie obowiązują.
2. Po zgłoszeniu na egzamin CJO Interverbum jest zobowiązane do udzielenia kandydatowi wszelkich informacji dotyczących istotnych kwestii regulaminu egzaminacyjnego.
3. Zgłoszenie kandydata na egzamin jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia i oceny egzaminu. W przypadku osób nieletnich zgodę wyrażają rodzice/opiekunowie.

IV. Informacja o wynikach egzaminu , termin otrzymania certyfikatu/arkusza egzaminacyjnego oraz odwołanie się od wyniku egzaminu.

1. Kandydat, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu, otrzymuje certyfikat.
2. Kandydat, który nie uzyskał pozytywnego wyniku, otrzymuje arkusz z wynikami.
3. Do momentu otrzymania certyfikatu lub arkusza wyników CJO Interverbum ani żadne inne źródło nie udziela informacji odnośnie uzyskanego wyniku.
4. CJO Interverbum dostarcza uczestnikom egzaminu certyfikaty/arkusze wyników przesyłając je listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu egzaminacyjnym. Następuje to po uprzednim przesłaniu dokumentów przez Centralę Egzaminacyjną, co ma miejsce nie wcześniej niż 8 -10 tygodni od momentu zakończenia egzaminu.
5. Odwołanie się od wyników egzaminu winno nastąpić w formie pisemnej i być skierowane do Centrali TELC we Fankfurcie nad Menem w ciągu 3 miesięcy od daty egzaminu.

V. Powtarzanie egzaminu

1. Egzaminy na poziomach A1 i A2 oraz egzamin A2/B1 mogą być powtarzane w całości w dowolnej ilości razy tylko jako całość. Koszt powtarzania egzaminu to 100 % opłaty.
2. Egzamin ustny lub pisemny na poziomach B1, B2, C1 i C 2 mogą być powtórzone do momentu zakończenia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym odbył się egzamin.

VI. Osoby odpowiedzialne za egzamin

1. CJO Interverbum wyznacza każdorazowo osobę odpowiedzialną za przebieg całego egzaminu. Osoba ta winna posiadać wiedzę na temat ogólnych ustaleń egzaminacyjnych, jak i znać założenia regulaminu egzaminacyjnego.

VII. Materiały egzaminacyjne.

1. Użyte podczas egzaminu materiały egzaminacyjne są przygotowywane przez Centralę Egzaminacyjną z siedzibą we Frankfurcie nad Menem i ze względu na prawa autorskie pozostają zarówno podczas, jak i po egzaminie jej własnością.

VIII. Przeprowadzenie egzaminu

1. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej osoba prowadząca egzamin sprawdza tożsamość kandydatów na podstawie ważnego i legalnego dowodu tożsamości opatrzonego zdjęciem.
2. Kandydaci zajmujący miejsca znajdują się w odległości minimum 1,5 metra od siebie (z każdej ze stron) tak, aby nie mogli widzieć materiałów innych osób.
3. Na stołach mogą znajdować się tylko materiały egzaminacyjne oraz przybory do pisania i przedstawiony wcześniej dowód tożsamości.
4. Opuszczenie sali podczas trwania egzaminu jest możliwe tylko w nagłych przypadkach.
5. Osoba prowadząca egzamin jest zobowiązana do zapoznania kandydatów z najważniejszymi informacjami dotyczącymi regulaminu oraz organizacji egzaminu. Wszelkie pytania ze strony kandydatów mogą być skierowane do osoby nadzorującej tylko do momentu rozpoczęcia egzaminu.
6. Egzamin nie jest dostępny dla osób postronnych.

IX. Niedozwolone użycie materiałów i środków technicznych oraz próba oszustwa

1. Podczas egzaminu zakazane jest użycie jakichkolwiek materiałów własnych (notatki, wydruki, rysunki).
2. Zabrania się także z korzystania z urządzeń elektronicznych typu : telefony komórkowe, urządzenia rejestrujące obraz, skanery oraz słowniki elektroniczne. Na czas trwania egzaminu winny one znajdować się (wyłączone) w bezpiecznym miejscu.
3. Niedozwolone są również zachowania wskazujące na oszustwo w postaci spisywania treści od innych kandydatów czy próbę uzyskania ustnych podpowiedzi.
4. W żadnym wypadku kandydatowi nie wolno zabierać jakichkolwiek materiałów egzaminacyjnych ze sobą.

X. Wykluczenie z egzaminu

1. W przypadku stwierdzenia zachowania niezgodnego z założeniami regulaminu następuje wykluczenie kandydata z dalszego uczestnictwa w egzaminie, co jednoznacznie wiąże się z jego unieważnieniem.
2. Unieważnienie egzaminu może mieć miejsce także po jego zakończeniu, jeżeli zostanie stwierdzona próba oszustwa lub posługiwanie się niedozwolonymi materiałami.
3. Spóźnienie się na egzamin skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w egzaminie.

XI. Postanowienia końcowe

1. Opłata za egzamin nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji po zgłoszeniu się czy też w przypadku nieobecności kandydata na egzaminie.
2. Opłata egzaminacyjna nie przechodzi na osoby trzecie.
3. O zwrot opłaty można ubiegać się w przypadku udokumentowanej (zwolnienie lekarskie) choroby bądź pobytu w szpitalu, na podstawie stosownego zaświadczenia, które należy przedłożyć najpóźniej 3 dni po terminie egzaminu.